



À propos des Ateliers Speech :

Les Ateliers Speech ont pour mission de soutenir la réussite éducative et la persévérance scolaire des jeunes dont le parcours scolaire est particulier à travers la création musicale. Cet objectif est atteint par le biais de nos différents programmes musicaux dans les écoles, conçus pour favoriser le développement global des adolescent.es âgé.es de 12 à 17 ans.

Description du poste :

Sous la supervision de la Direction générale des Ateliers Speech, la personne conseillère en développement philanthropique aura pour responsabilité de développer et de mettre en œuvre les stratégies de financement de l'organisme. Elle ou il sera chargé-e d'évaluer les opportunités de croissance et de planifier leur exécution, tout en jouant un rôle actif dans la conception et la mise en place des campagnes, des événements et des levées de fonds de l'organisme.

Responsabilités principales :

- Élaborer un plan de développement philanthropique
- Atteindre un objectif financier de 500 000 \$ dès la première année
- Concevoir, déployer et optimiser des campagnes de financement en identifiant des stratégies efficaces
- Mettre en place une stratégie de financement par les tiers
- Optimiser la liste des bailleurs de fonds potentiels et perfectionner les stratégies de sollicitation.
- Développer un réseau de partenaires stratégiques
- Identifier, approcher et fidéliser les grands donateurs
- Identifier les sources de revenus potentielles et rédiger des demandes de financement.
- Concevoir et coordonner les événements de collecte de fonds
- Tenir à jour une base de données quantitative pour suivre les objectifs, les projections et les résultats
- Cultiver et entretenir des relations durables avec les bailleurs de fonds et les donateurs
- Assurer un suivi post-événement auprès des partenaires en envoyant des remerciements, rédigeant un bilan et proposant des recommandations
- Surveiller les meilleures pratiques et tendances philanthropiques
- Participer de manière polyvalente à diverses tâches connexes



Compétences requises :

- Titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente telle que le marketing, la communication ou la philanthropie, ou possédant une combinaison équivalente d'expériences et de formations jugée pertinente
- Avoir au moins 3 années d'expérience pertinente
- Compétences rédactionnelles exceptionnelles en français
- Avoir une solide connaissance des enjeux liés à la philanthropie
- Excellente capacité à gérer des projets et des budgets
- Maîtrise de la suite office et connaissance des outils philanthropiques

Qualités recherchées :

- Être une personne proactive, dynamique et créative, démontrant une capacité d'innovation
- Être une personne très autonome et polyvalente
- Posséder une excellente capacité d'adaptation et les qualités essentielles pour travailler en équipe
- Posséder une solide expertise en planification et organisation, avec une orientation marquée vers les résultats
- Exercer un leadership affirmé et posséder une pensée stratégique développée
- Gérer efficacement plusieurs projets simultanément, en respectant rigoureusement les délais
- S'adapter aisément à des environnements en constante évolution
- Accorder une attention minutieuse aux détails et aspirer en permanence à atteindre des normes de qualité élevées

Statut du poste :

- Statut: Temps plein (30 heures à 37.5 heures, selon la préférence de la personne candidate).
- Salaire annuel : 55 000 \$ à 70 000 \$ (temps plein), selon les compétences, l'expérience et les résultats démontrés par la personne candidate.
- Lieu de travail: Télétravail (les événements et les réunions importantes se tiennent à Montréal) avec possibilité de déplacements occasionnels en Mauricie.
- Entrée en fonction rapide souhaitée, avec flexibilité possible selon les obligations de la personne candidate.

Pour proposer votre candidature, veuillez envoyer votre **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre de motivation** à l'adresse info@lesateliersspeech.com. Seules les personnes candidates retenues seront contactées. **L'offre d'emploi restera affichée jusqu'à ce que nous ayons trouvé la personne candidate idéale.**

Speech souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les personnes racisées, les personnes avec un handicap, les personnes LGBTQ+ et les personnes autrement marginalisées à poser leur candidature.